



## RATS im Kulturmarkt

Aemtlersstrasse 23 • 8003 Zürich • Telefon 044 457 10 30 • Fax 044 454 10 13 • info@rats.ch  
www.rats.ch • www.kulturmarkt.ch • www.theatermacher.ch

# Bereich Zentrales Sekretariat

## Das Angebot

RATS im Kulturmarkt bietet

- einen Arbeitsplatz auf Zeit in einem kreativen, innovativen Kulturbetrieb
- berufliche Weiterbildung, die auf die individuellen Bedürfnisse abgestimmt ist
- intensive Unterstützung bei der Stellensuche mit persönlichem Coaching

## Das Ziel

Teilnehmende steigern ihre Vermittlungsfähigkeit, schaffen sich einen aktuellen Leistungsausweis, erwerben neue Fachkenntnisse, stärken die Schlüsselqualifikationen Flexibilität, Teamfähigkeit und Selbstlernkompetenz und knüpfen nützliche Berufskontakte.

## Der Betrieb

RATS erbringt Dienstleistungen für den Kulturmarkt, ein Kulturzentrum mit Restaurant. Der Kulturmarkt organisiert Veranstaltungen aus allen Kultursparten und unterstützt Dritte beim Organisieren und Durchführen von Events. RATS realisiert auch eigene Theater- und Musikproduktionen.

## Der Bereich Zentrales Sekretariat

Das Zentrale Sekretariat bildet die Visitenkarte des RATS; der Empfang und die Telefonzentrale werden hier bedient. Die Teilnehmenden erledigen sämtliche anfallende Korrespondenz und organisieren die Informations- sowie Eintrittstage. Je nach Qualifikations- und Fähigkeitsgrad führen sie die verschiedenen anfallenden Aufgaben selbstständig oder unter Anleitung aus.

**Berufsgruppen:** Handelsschule, Bürolehre, KV

**Anforderungen:** Branchenkenntnisse erwünscht, gute Deutschkenntnisse

## Fachinhalte

- Bedienung Telefon und Empfang
- Büromaterialbestellung
- Organisation von Informations- und Eintrittstagen
- Allgemeine Korrespondenz in Deutsch
- Anwenden und üben von sämtlichen MS-Office-Programmen

Der Sekretariatsbereich wird von einer Fachperson mit langjähriger Berufs- und Führungserfahrung geleitet. Zusammen mit weiteren Fachangestellten garantiert sie eine hohe Qualität und Professionalität im Arbeitsalltag.

## Bildung und Coaching

RATS bietet den TeilnehmerInnen neben dem täglichen „learning on the job“ individuell abgestimmte Weiterbildung. Das Angebot umfasst fachliche und persönlichkeitsfördernde Kurse für alle Berufsbereiche sowie gezielte Deutschförderung für Fremdsprachige. Die Weiterbildung findet sowohl intern wie extern statt. Fachcoachings in den einzelnen Bereichen runden das Angebot ab.

Für die Stellensuche steht den Teilnehmenden die Bewerbungswerkstatt zur Verfügung. Eine qualifizierte Personalfachfrau unterstützt sie bei der Stellensuche, führt Bewerbungcoachings durch und hilft beim Erarbeiten von Bewerbungsstrategien.

## Voraussetzungen für eine Teilnahme

- Motivation, Flexibilität und Interesse an einem lebendigen Kulturbetrieb
- Genehmigung der zuständigen Beratungsstelle (RAV oder Sozialamt)
- Teilpensum möglich, mindestens 50%.

Der Eintritt ist jederzeit möglich, das Programm dauert in der Regel 6 Monate, bei Stellenantritt auch kürzer. Zwischenverdienste sind möglich.

## Kontakt & weitere Informationen

Telefon 044 457 10 31 oder per Mail info@rats.ch  
Unter www.rats.ch sind die aktuellen Termine der regelmässig stattfindenden Informationsnachmittage für neue TeilnehmerInnen publiziert.

**RATS im Kulturmarkt ist SVOAM-zertifiziert.**